

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами Учасників

Протокол № 7 від «22» липня 2025 р.

С Т А Т У Т

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

«УКРАЇНСЬКА ВІТРОЕНЕРГЕТИЧНА АСОЦІАЦІЯ»

Ідентифікаційний номер 40955580

(нова редакція)

м. Київ, 2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА ВІТРОЕНЕРГЕТИЧНА АСОЦІАЦІЯ», (надалі – «Асоціація») утворюється як громадське об'єднання в організаційно-правовій формі громадської спілки зі статусом юридичної особи.

1.2. Найменування Асоціації:

1.2.1. Повне найменування:

українською мовою: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
«УКРАЇНСЬКА ВІТРОЕНЕРГЕТИЧНА АСОЦІАЦІЯ»

англійською мовою «UKRAINIAN WIND ENERGY ASSOCIATION»

1.2.2. Скорочене найменування:

українською мовою: ГС «УВЕА»

англійською мовою «UWEA»

1.3. Асоціація створюється і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про лобіювання» № 3606-IX від 23 лютого 2024 року (надалі – «Закон»), Правил етичної поведінки суб'єктів лобіювання та інших нормативно-правових актів, а також цього Статуту, Кодексу ділової поведінки та етики та Політики зі сталого розвитку, що затверджені Правлінням Асоціації, а також інших внутрішніх документів (локальних актів), прийнятих на виконання або дотримання Закону (надалі – «Документи»). Документи є частиною внутрішніх документів Асоціації і мають відповідну юридичну силу, є обов'язковими до виконання (дотримання) усіма Учасниками, працівниками та іншими особами, на яких поширюється дія внутрішніх документів Асоціації.

1.4. Асоціація є неприбутковою та неурядовою організацією. Метою її діяльності не є одержання прибутку. Учасники Асоціації не мають на меті отримувати прибутки (дивідендів) від діяльності Асоціації, відповідно до цього Статуту.

1.5. Асоціація створюється і діє з урахуванням положень Документів на засадах добровільності, самоврядності, рівноправності своїх Учасників, самоврядності, вільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу її Учасників, прозорості, відкритості, законності, гуманності та поваги до суверенітету, національної безпеки та державних інтересів України. Діяльність Асоціації носить суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної допомоги відповідно до законодавства.

1.6. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок:

1.6.1. разових або періодичних внесків Учасників;

1.6.2. пасивних доходів;

1.6.3. дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на

регулювання цін на платні послуги, які надаються Асоціації або через неї їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

1.7. Відокремлені підрозділи Асоціації утворюються без статусу юридичної особи та здійснюють свою діяльність на основі статуту Асоціації.

1.8. Асоціація набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством України, має самостійний баланс, набуває та відчужує майнові права, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки в банківських установах, в тому числі в іноземній валюті, свою символіку. Символіка Асоціації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.9. Асоціація має право виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові й немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно.

1.10. Асоціація має право представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх Учасників у державних органах, в установленому законодавством порядку.

1.11. Асоціація не відповідає за особистими зобов'язаннями своїх Учасників, а її Учасники – за зобов'язаннями Асоціації.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Метою (ціллю) діяльності Асоціації є координація діяльності та зусиль її Учасників щодо розвитку в Україні практики використання енергії вітру та вирішення супутніх питань відповідно до закріплених у цьому Статуті напрямків діяльності Асоціації, без права втручання Асоціації в діяльність Учасників, з урахуванням обмежень, які можуть бути передбачені Документами, у тому числі, виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень. Ціллю діяльності Асоціації є створення спільної платформи для співпраці на вітроенергетичному ринку України з метою забезпечення найбільш сприятливих умов ведення бізнесу і прискореного розвитку вітроенергетичного сектору, включаючи розвиток вітроенергетичної промисловості. Крім того, Асоціація здійснює діяльність з лобювання, спрямовану на законний вплив на органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадових осіб з метою формування сприятливої регуляторної та економічної політики у галузі використання енергії вітру, розподіленої генерації та систем накопичення енергії.

2.2. Основні напрямки діяльності Асоціації:

2.2.1. сприяння розвитку інноваційного потенціалу України, включаючи здійснення наукових досліджень у галузі використання енергії вітру та новітніх екологічно-чистих технологій;

2.2.2. участь на громадських засадах у законодавчій діяльності в галузі енергетики України з метою зміцнення позиції і прискореного розвитку вітроенергетичного сектору з урахуванням положень та обмежень Закону та Документів;

2.2.3. участь Асоціації у розробці програмних документів в галузі енергетики України (державні і галузеві програми, енергетична стратегія, тощо), з метою відображення в них заходів розвитку вітроенергетичної галузі, включаючи розвиток виробництва сучасних вітротурбін з урахуванням положень та обмежень Закону та Документів;

2.2.4. представництво інтересів Учасників Асоціації шляхом співпраці з органами державної влади та сприяння широкому використанню можливостей виробництва

електричної енергії за рахунок вітру в енергетичному секторі України з урахуванням положень та обмежень Закону та Документів;

2.2.5. налагодження співпраці у рамках правового поля між різними категоріями представників галузі. Сприяння впровадженню вітроенергетичних технологій в комбінованому використанні сонячних, біоенергетичних, гідроелектричних технологій та інших технологій з використанням відновлюваних джерел енергії;

2.2.6. сприяння створенню соціально та духовно повноцінного, екологічно сприятливого середовища життєдіяльності громадян України, реалізація їх наукового і культурного потенціалу, спрямованого, в першу чергу, на сталий розвиток та поліпшення стану довкілля в Україні і світі;

2.2.7. сприяння впровадженню сучасних технологій та «ноу-хау» в енергетичних галузях розвитку України;

2.2.8. сприяння налагодженню і розвитку міжгалузевого та міждержавного співробітництва у сфері розробки і впровадження сучасних технологій в галузі вітрової енергетики, включаючи міжрегіональне і транскордонне співробітництво між Україною та іноземними державами;

2.2.9. сприяння створенню та забезпеченню функціонування комп'ютерних інформаційних баз (банків) даних, що стосуються розробки і впровадження інноваційних технологій використання відновлюваних джерел енергії, зокрема – вітроенергетики;

2.2.10. сприяння міжнародному співробітництву стосовно соціально-екологічних проблем з метою інтеграції України до європейського та світового економічного, наукового та інформаційного простору;

2.2.11. ведення діяльності, спрямованої на популяризацію діяльності Асоціації та розвиток вітроенергетичної галузі з урахуванням положень та обмежень Закону та Документів:

- представництво інтересів Учасників Асоціації в Україні та проведення презентацій Асоціації на різних семінарах, вебінарах, конференціях, форумах та конгресах;
- представництво позиції Асоціації щодо галузевих питань, проведення прес-конференцій для відображення позиції Асоціації з ключових питань розвитку відновлюваної енергетики, зокрема вітроенергетики;
- організація проведення профільних заходів (семінарів, конференцій, робочих зустрічей, нарад Експертної Ради за участю інших державних і громадських установ) для Учасників Асоціації та учасників ринку відновлюваної енергетики, зокрема вітроенергетики;
- підготовка Оглядів вітроенергетичного сектора України (квартальних, річних) з прогнозом розвитку галузі;
- підготовка інформаційних матеріалів щодо висвітлення стратегій і програм Європейського Союзу та України;
- забезпечення інформації для веб-сайту для висвітлення діяльності Асоціації, проектів, що впроваджуються, актуальних новин, заходів, публікацій, статистичних даних розвитку вітроенергетики в Україні та світі, тощо;

2.2.12. підтримка позитивного іміджу вітроенергетики в суспільстві та пропаганда галузі в Україні;

2.2.13. налагодження співпраці з європейськими та іншими міжнародними профільними асоціаціями та організаціями;

2.2.14. створення технологічної платформи для обміну та просування інвестиційних проектів щодо розвитку вітроенергетичної промисловості;

2.2.15. участь у вітроенергетичних проектах в Україні щодо організації громадських слухань, участі у підготовці звітів щодо оцінки впливу на навколишнє середовище та поширення важливих результатів таких проектів;

2.2.16. створення консультативної платформи серед Учасників Асоціації щодо технологічних та юридичних питань розвитку вітроенергетичних проектів в Україні;

2.2.17. інформування Учасників Асоціації та профільних національних державних установ з питань розвитку вітроенергетичних проектів в Україні;

2.2.18. сприяння діяльності з розвитку і впровадження систем зберігання енергії, діяльності з впровадження розподіленої генерації.

2.2.19. Здійснення діяльності з лобіювання на основі принципів законності, прозорості, підзвітності, відповідальності, професійності та етичності лобіювання у галузі використання енергії вітру, розподіленої генерації та систем накопичення енергії

2.3. Асоціація та Учасники Асоціації не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між Учасниками Асоціації.

2.4. Асоціація не допускає можливості та не спрямовує свою діяльність на здійснення вирішального впливу на господарську діяльність Учасників Асоціації або погодження їх конкурентної поведінки.

2.5. Асоціація здійснює діяльність з лобіювання, дотримуючись Закону України «Про лобіювання» та Міжінституційної угоди від 20 травня 2021 року між Європейським Парламентом, Радою Європейського Союзу та Європейською Комісією про обов'язковий реєстр прозорості. Асоціація забезпечує виконання вимог законодавства щодо реєстрації в Реєстрі прозорості, підготовку та подання звітів в порядку, встановленому Законом України «Про лобіювання».

2.6. Асоціація здійснює діяльність з лобіювання в комерційних інтересах Учасників Асоціації з компенсацією фактичних витрат, необхідних для її здійснення, без укладення договору лобіювання.

3. ЧЛЕНСТВО УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Умови щодо членства в Асоціації

3.1. Асоціація є вільною для вступу (виходу) нових Учасників.

3.2. Учасником Асоціації може бути юридична особа приватного права, у тому числі громадське об'єднання зі статусом юридичної особи, або фізична особа, яка досягла 18 років та не визнана судом недієздатною, розділяє мету та напрямки діяльності Асоціації та згодна виконувати обов'язки, що на неї покладають Статутом та іншими внутрішніми документами Асоціації.

- 3.3. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.
- 3.4. Учасниками Асоціації з моменту її державної реєстрації є особи, що виступали Засновниками Асоціації, а також будь-які Учасники, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації.
- 3.5. Особи, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації, набувають статусу Учасників з моменту прийняття відповідного рішення правлінням Асоціації (надалі – «Правління») згідно цього Статуту та на них поширюються положення цього Статуту.
- 3.6. Учасники Асоціації мають право:
- 3.6.1. брати участь у Загальних зборах Учасників Асоціації (надалі – «ЗЗУ»);
 - 3.6.2. очолювати та брати участь в інших органах управління Асоціації відповідно до Статуту;
 - 3.6.3. вносити на розгляд та брати участь в обговоренні ЗЗУ пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації, в тому числі пропозицій про обрання або відкликання окремих членів органів управління Асоціацією;
 - 3.6.4. отримувати звіти про діяльність Асоціації, отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Асоціації;
 - 3.6.5. звертатися до органів управління Асоціацією з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю.
- 3.7. Учасники Асоціації зобов'язані:
- 3.7.1. дотримуватись положень Статуту, рішень ЗЗУ, рішень Правління, Кодексу ділової поведінки та етики та Політики зі сталого розвитку, що затверджені Правлінням Асоціації, та інших внутрішніх документів Асоціації;
 - 3.7.2. брати участь в реалізації мети (цілі), завдань і принципів діяльності Асоціації;
 - 3.7.3. своєчасно вносити вступні, членські внески, не допускаючи їх походження з джерел, заборонених законодавством України, зокрема Законом;
 - 3.7.4. керуватися принципами і засадами діяльності Асоціації;
 - 3.7.5. дбати про збереження ділової репутації Асоціації;
 - 3.7.6. завжди та повністю дотримуватися чинного законодавства України.

Набуття та припинення членства в Асоціації

- 3.8. Набуття статусу Учасника Асоціації здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поданої заявником про вступ до Правління Асоціації.
- 3.9. Факт прийому до Учасників Асоціації підтверджується свідоцтвом про членство.
- 3.10. Форми заяви про вступ до Асоціації, форма свідоцтва про членство в Асоціації встановлюються Правлінням Асоціації.
- 3.11. Заява про вступ до Асоціації розглядається Правлінням, що приймає рішення стосовно

включення заявника до складу Учасників Асоціації. Рішення про прийняття заявника до складу Учасників Асоціації приймається простою більшістю голосів, присутніх на Зборах Правління Асоціації.

3.12. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням Учасника Асоціації відповідно до пункту 3.15. Статуту, виходом Учасника із Асоціації або у разі його смерті.

3.13. У разі наявності волевиявлення Учасника вийти зі складу Учасників Асоціації, такий Учасник подає заяву про вихід у довільній формі та надсилає таку заяву до Правління Асоціації.

3.14. Членство Учасника в Асоціації, обраного на посаду Голови Правління Асоціації, вважається припиненим з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління.

Виключення Учасника Асоціації та інші заходи впливу

3.15. У випадку порушень вимог Статуту, Документів та рішень, виданих на підставі та у порядку, визначених Документами, до Учасника Асоціації можуть бути застосовані такі заходи впливу (види відповідальності):

3.15.1. Застереження про недопустимість порушення та заходів з його усунення;

3.15.2. Компенсація шкоди, понесеної Асоціацією внаслідок порушення Учасника Асоціації;

3.15.3. Призупинення участі Учасника Асоціації в органах управління Асоціації на строк до шести місяців;

3.15.4. Виключення Учасника Асоціації.

3.16. Виключення Учасника з Асоціації відбувається за умови, якщо:

3.16.1. Учасник Асоціації припиняє діяльність (виключення відбувається не раніше дня прийняття Учасником рішення про припинення діяльності);

3.16.2. Учасник не виконує вимог, передбачених законодавством, Статутом Асоціації впродовж шести місяців;

3.16.3. Учасник Асоціації понад два рази не виконав застережень та/або вимог органів управління Асоціації, визначених Документами або рішеннями, прийнятих органами Управління Асоціації, або допустив одноразове порушення несумісне із засадами та принципами діяльності Асоціації, яке не може бути усуненим.

3.17. Призупинення членства Учасника на строк до шести місяців застосовується за рішенням Правління, якщо Учасник допустив порушення несумісне із засадами та принципами діяльності Асоціації, яке може бути усунене, а також в інших випадках передбачених Документами.

3.18. Рішення стосовно виключення Учасника зі складу Учасників Асоціації приймається простою більшістю голосів, присутніх на засіданні Зборів Правління на підставі хоча б однієї із умов, передбачених п. 3.15. цього Статуту. Учасник, щодо якого розглядається питання про виключення, не бере участі у такому голосуванні.

3.19. Членство Учасника в Асоціації вважається припиненим з дати направлення Учаснику рішення про припинення членства в Асоціації рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, КОНТРОЛЮ ТА ДОПОМІЖНІ ОРГАНИ В АСОЦІАЦІЇ

4.1. Органами управління діяльністю Асоціації є:

4.1.1. Загальні збори Учасників – вищий орган управління діяльністю Асоціації; та

4.1.2. виконавчий орган – Правління Асоціації.

4.2. З метою контролю за діяльністю виконавчого органу Асоціації та дотримання в процесі діяльності Правлінням Асоціації прав та інтересів Учасників Асоціації – в Асоціації створюється та діє Спостережна рада.

4.3. В Асоціації створюється та діє Ревізійна Комісія, яка є органом фінансового контролю Асоціації.

4.4. Для надання експертної оцінки з питань, що виникають в ході діяльності Асоціації Правлінням може створюватися Експертна Рада Асоціації.

4.5. З метою реалізації окремих напрямків діяльності Асоціації, а також забезпечення максимально ефективної роботи органів Асоціації, підвищення статусу та значення зусиль Асоціації та її Учасників у сфері вітрової енергетики, за рішенням Правління Асоціації можуть створюватися комітет з правових питань або окремі комітети (далі – «Комітети») та/або робочі групи (далі – «Робочі групи»).

4.6. Членами Комітетів та/або Робочих груп можуть бути Учасники Асоціації, а участь у роботі Комітетів та/або Робочих груп можуть приймати будь-які інші особи, які відповідають критеріям, визначеним у пункті 3.2. Статуту. При цьому, участь у роботі Комітетів та/або Робочих груп особи, яка не є Учасником Асоціації не наділяє таку особу правовим статусом Учасника Асоціації та, відповідно, правами та обов'язками останнього відповідно до цього Статуту.

4.7. Порядок утворення Комітетів та/або Робочих груп, конкретна мета та напрямки діяльності Комітетів, засади членства в Комітетах та/або Робочих групах, права та обов'язки його членів, підстави та порядок виключення члена Комітету та/або Робочих груп, порядок прийняття рішень та повноваження Комітетів та/або Робочих груп а також підстави та порядок припинення діяльності Комітетів та/або Робочих груп регулюється Документами та/або положеннями про відповідний Комітет та/або Робочу групу, яке затверджується Правлінням разом із прийняттям рішення про створення конкретного Комітету та/або Робочої групи.

4.8. Діяльність Комітетів та/або Робочих груп Асоціації не може суперечити меті та напрямкам діяльності Асоціації.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ (далі – ЗЗУ)

5.1. Загальні Збори Учасників Асоціації є вищим органом управління діяльністю Асоціації, що приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.2. Загальні Збори Учасників Асоціації складаються з Учасників Асоціації, з урахуванням положень пункту 3.13 Статуту.

5.3. Учасники Асоціації при голосуванні на ЗЗУ, мають рівну кількість голосів:

5.4. ЗЗУ скликаються Головою Правління не рідше одного разу на рік або частіше за вимогою Правління, Спостережної ради або Ревізійної комісії або Учасників, які разом мають не менше 7 голосів. У разі, якщо Голова Правління не виконав зазначеної вимоги протягом 10 календарних

днів, Учасники Асоціації, які разом володіють не менше 10 відсотків голосів, мають право самостійно скликати ЗЗУ.

5.5. Учасники повідомляються про проведення ЗЗУ персонально шляхом направлення Головою Правління кожному Учаснику повідомлення одним із вказаних способів - поштою, врученням особисто або за допомогою електронних засобів зв'язку (телефон, факс, електронна пошта) за 25 календарних днів до фактичної дати проведення ЗЗУ.

5.6. ЗЗУ вважаються повноважними за умови присутності на них не менше 2/3 від загальної кількості Учасників Асоціації.

5.7. Рішення на ЗЗУ приймаються простою більшістю голосів Учасників, присутніх на ЗЗУ, якщо інше не передбачене Статутом.

5.8. З питань, не включених до порядку денного ЗЗУ, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на ЗЗУ.

5.9. До виключної компетенції ЗЗУ відноситься:

- 5.9.1. затвердження Статуту Асоціації, змін та доповнень до нього;
- 5.9.2. визначення основних напрямків діяльності Асоціації;
- 5.9.3. обрання голосуванням та відкликання Членів Правління;
- 5.9.4. затвердження бюджету Асоціації за поданням Правління;
- 5.9.5. затвердження річних результатів (звітів) Асоціації за поданням Правління;
- 5.9.6. прийняття рішення про реорганізацію/припинення діяльності Асоціації;
- 5.9.7. встановлення розміру, форми і порядку сплати Учасниками вступних та членських внесків;
- 5.9.8. створення відокремлених підрозділів Асоціації;
- 5.9.9. прийняття рішень щодо розпорядження грошовими коштами Асоціації;
- 5.9.10. прийняття рішень щодо придбання, оренди, відчуження, передачі в заставу (іпотеку), обтяження або вчинення інших правочинів щодо майна Асоціації;

5.10. На розгляд ЗЗУ можуть бути винесені й інші питання діяльності Асоціації. ЗЗУ можуть передавати окремі питання, що віднесені цим Статутом до їх компетенції, для вирішення Правління.

5.11. Рішення про прийняття Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього, відчуження майна Асоціації на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Асоціації, а також про припинення діяльності Асоціації (в тому числі, але не виключено шляхом ліквідації Асоціації) приймаються, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 присутніх на засіданні ЗЗУ Учасників Асоціації.

5.12. Можливість та процедура прийняття рішень ЗЗУ шляхом використання засобів зв'язку, в тому числі, фіксування їх результатів, визначається на відповідному, окремому засіданні ЗЗУ, якщо у цьому, на думку присутніх Учасників, виникне необхідність. В такому разі, розгляд

питання щодо затвердження процедури прийняття ЗЗУ рішень шляхом використання засобів зв'язку, підлягає включенню до порядку денного відповідних Зборів.

5.13. Кандидатура головуючого та секретаря на ЗЗУ вноситься Правлінням та затверджується ЗЗУ. Голова і секретар ЗЗУ, які обираються при проведенні ЗЗУ, організовують ведення протоколу ЗЗУ. Протокол ЗЗУ підписується головою та секретарем ЗЗУ.

5.14. Рішення ЗЗУ є обов'язковими для Учасників Асоціації, її Правління та інших органів Асоціації, визначених у Розділі 4 Статуту.

6. ПРАВЛІННЯ

6.1. Правління є постійно діючим колегіальним, виконавчим органом управління Асоціацією. Правління здійснює загальне керівництво діяльністю Асоціації в період між ЗЗУ.

6.2. Правління обирається ЗЗУ таємним голосуванням простою більшістю голосів, строком на 5 років, у кількості, що визначається ЗЗУ. Документами можуть бути встановлені правила та обмеження щодо випадків поєднання працевлаштування (членства тощо) осіб у юридичних особах, які є Учасниками Асоціації та органів управління Асоціації, за виключенням виборних посад. Документами також може бути передбачено інші обмеження, вимоги та правила недопущення конфлікту інтересів та способів вирішення таких конфліктів.

6.3. Члени Правління можуть бути переобрані в Правління необмежену кількість разів.

6.4. Правління щорічно звітує перед ЗЗУ про результати своєї діяльності.

6.5. Збори Правління скликаються Головою Правління не рідше одного разу в шість місяців або частіше за вимогою Голови Правління, Правління або будь-якого з Членів Правління.

6.6. Збори Правління вважаються повноважними за присутності 5/6 Членів Правління.

6.7. Кожен Член Правління має один голос на голосуванні. Рішення на Зборах Правління приймаються простою більшістю голосів.

6.8. Кожен член Правління повинен бути повідомлений про скликання Зборів Правління персонально шляхом направлення Головою Правління повідомлення одним із зазначених способів - поштою, врученням особисто або за допомогою електронних засобів зв'язку (телефон, факс, електронна пошта) не пізніше, як за три дні до фактичної дати проведення засідання Зборів Правління.

6.9. Збори Правління можуть проводитися в заочній формі (шляхом обміну листами, електронною поштою, телеконференції, тощо).

6.10. До компетенції Правління відноситься:

6.10.1. забезпечення виконання рішень ЗЗУ;

6.10.2. обрання Голови Правління шляхом відкритого голосування строком на 5 років з правом повторного переобрання необмежену кількість разів;

6.10.3. прийняття та виключення Учасників Асоціації;

6.10.4. затвердження положень про діяльність комітетів Асоціації

6.10.5. затвердження штатного розкладу та будь-яких інших внутрішніх документів

Асоціації, пов'язаних з виплатою заробітної плати працівникам;

6.10.6. здійснення поточного контролю за діяльністю Асоціації;

6.10.7. вирішення операційних питань щодо діяльності Асоціації;

6.10.8. затвердження Кодексу ділової поведінки та етики та Політики зі сталого розвитку, інших Документів Асоціації, що стосуються внутрішньої діяльності Асоціації;

6.10.9. затвердження матеріалів, що розповсюджуються згідно положень Документів;

6.10.10. отримання повідомлень про публічні позиції та потенційні контакти з представниками органів державної влади та місцевого самоврядування, в рамках яких представники Учасників Асоціації можуть висловлювати позицію від імені Асоціації, а також здійснення заходів у зв'язку з отриманням відповідних повідомлень у порядку та на підставах, визначених Документами;

6.10.11. надання згоди щодо тематики виступів, позицій, що можуть бути зроблені від імені Асоціації у порядку та на підставах, визначених Документами;

6.10.12. Реалізація інших повноважень, визначених Документами.

6.11. Роботою Правління керує Голова Правління, який обирається строком на 5 років з можливістю бути переобраним на необмежену кількість разів.

6.12. До компетенції Голови Правління відноситься:

6.12.1. головування на Зборах Правління;

6.12.2. складання порядку денного Зборів Правління;

6.12.3. скликання зборів Правління, запрошення на них членів Правління та Спостережної Ради;

6.12.4. ведення протоколу Зборів Правління;

6.12.5. підписання протоколу Зборів Правління та інших документів, які затверджені (прийняті) Правлінням або складені на виконання прийнятого Правлінням рішення;

6.12.6. забезпечення виконання рішень ЗЗУ та Правління;

6.12.7. представництво Правління перед іншими органами управління Асоціації;

6.12.8. звітування від імені Правління перед ЗЗУ про результати діяльності Асоціації за звітний період;

6.12.9. представництво без довіреності інтересів Асоціації в усіх державних та недержавних закладах, установах, підприємствах, товариствах, організаціях, у відносинах з будь-якими юридичними та фізичними особами в процесі реорганізації/припинення, здійснення будь-яких інших дій, пов'язаних з діяльністю Асоціації;

6.12.10. скликання і організація ЗЗУ, а також зберігання підписаних протоколів ЗЗУ;

6.12.11. організація та керівництво поточною діяльністю Асоціації;

6.12.12. здійснення усіх необхідних дій для відкриття, ведення, використання та закриття

банківських рахунків на ім'я Асоціації;

6.12.13. розробка та складання штатного розкладу, будь-яких інших внутрішніх документів, пов'язаних з виплатою заробітної плати працівникам Асоціації, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку, регламентів, положень та інших внутрішніх документів Асоціації;

6.12.14. видання наказів, розпоряджень та інших актів з питань, що входять в його компетенцію;

6.12.15. нарахування та сплата податків, зборів та будь-яких інших обов'язкових платежів в інтересах Асоціації;

6.12.16. наймання працівників та укладення з ними трудових договорів, контрактів та інших необхідних документів;

6.12.17. подавання, заповнення та отримання будь-яких документів, пов'язаних зі створенням та діяльністю Асоціації;

6.12.18. передавання частини своїх повноважень згідно довіреності та/або наказу іншим особам;

6.12.19. представництво інтересів Асоціації, коли вона виступає як позивач, відповідач, третя особа та будь-який інший учасник судових спорів в судах всіх юрисдикцій і всіх судових інстанцій, арбітражних установах, арбітражах;

6.12.20. виконання будь-яких інших передбачених законодавством дій, необхідних для діяльності Асоціації;

6.12.21. утворення Комітетів та затвердження положень про них відповідно до цього Статуту.

6.13. У відносинах з Головою Правління (в тому числі, в суді) або в разі його усунення від виконання своїх обов'язків або відкликання ЗЗУ, Асоціацію представляє особа, визначена на ЗЗУ.

6.14. У випадку, коли Голова Правління не може виконувати свої функції, засідання Зборів Правління призначає виконуючого обов'язки Голови Правління. Виконуючий обов'язки Голови Правління має всі права Голови Правління згідно цього Статуту та законодавства України.

6.15. Повноваження Члена або Голови Правління припиняється достроково в разі настання принаймні однієї з нижчевикладених обставин:

6.15.1. одностороннього складання з себе повноважень Члена та/або Голови Правління на підставі особистої заяви в ЗЗУ;

6.15.2. виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків Члена та/або Голови Правління;

6.15.3. прийняття ЗЗУ рішення про відкликання Голови, Члена Правління;

6.15.4. обрання ЗЗУ частково або повністю нового складу Правління;

6.15.5. припинення статусу Голови та Члена Правління як уповноваженого представника або керівника Учасника Асоціації.

- 6.16. Рішення (накази, розпорядження та інші акти), дії та бездіяльність Голови Правління може бути оскаржено до Спостережної Ради за письмовою заявою не менш ніж 10 % Членів Асоціації від їх загальної кількості.

7. СПОСТЕРЕЖНА РАДА

- 7.1. Спостережна Рада Асоціації може бути створена за рішенням ЗЗУ.
- 7.2. ЗЗУ, з числа уповноважених представників Учасників Асоціації, обирають членів Спостережної Ради у кількості 3 осіб терміном на 5 років з правом переобрання необмежену кількість разів.
- 7.3. До компетенції Спостережної Ради відноситься здійснення від імені ЗЗУ контролю основних управлінських рішень, що приймаються Правлінням, на відповідність статутним цілям і напрямкам діяльності Асоціації та рішенням, прийнятим ЗЗУ.
- 7.4. Спостережна Рада уповноважена розглядати скарги Учасників Асоціації на рішення, дії, бездіяльність органів управління Асоціації.
- 7.5. Скарги на рішення (наказ, розпорядження та інші акти), дії та бездіяльність Голови Правління, а також дії та бездіяльність членів Правління подаються в письмовій формі на ім'я Спостережної Ради та підлягають розгляду Членами Спостережної Ради протягом 30 календарних днів з дати надходження скарги. За результатами розгляду скарги Спостережна Рада (будь-який з її Членів) повідомляє скаржника про результати її розгляду. Порушені у скарзі питання можуть розглядатися на засіданні Правління та/або ЗЗУ за поданням Спостережної Ради (будь-якого з її Членів).
- 7.6. Скарги щодо рішень або діяльності Спостережної Ради подаються і розглядаються на черговому ЗЗУ.
- 7.7. Оскарження рішень або діяльності ЗЗУ здійснюється в судовому порядку згідно чинного законодавства України.
- 7.8. Члени Спостережної Ради можуть бути присутні на засіданнях Правління.
- 7.9. Спостережна рада щорічно звітує перед ЗЗУ про результати своєї діяльності.

8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 8.1. Ревізійна Комісія Асоціації може бути створена за рішенням ЗЗУ.
- 8.2. ЗЗУ, з числі уповноважених представників Учасників Асоціації, обирають членів Ревізійної комісії в кількості 3 осіб терміном на 5 років з правом переобрання необмежену кількість разів.
- 8.3. До компетенції Ревізійної комісії входить здійснення фінансового контролю діяльності Асоціації. При здійсненні своєї компетенції Ревізійна комісія уповноважена:
- 8.3.1. вимагати та отримувати від посадових осіб Асоціації надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність Асоціації, в тому числі про залучення та використання коштів і майна;
 - 8.3.2. складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Асоціації і представляти їх на затвердження ЗЗУ;

8.3.3. залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Асоціації за кошти Асоціації;

8.3.4. складати ліквідаційний баланс Асоціації;

8.3.5. вимагати скликання Зборів Правління, ЗЗУ, якщо виникла суттєва загроза інтересам Асоціації, або інтересам її Учасників, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку посадових осіб Асоціації чи її Учасників.

8.4. Збори Ревізійної комісії проводяться за необхідності, однак не менше одного разу на рік. Збори Ревізійної комісії можуть проводитися в заочній формі (шляхом обміну листами по електронній пошті, телеконференції тощо).

8.5. Члени Ревізійної комісії щорічно звітують перед ЗЗУ про стан фінансової дисципліни у Асоціації.

9. МАЙНО І КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Кошти Асоціації формуються відповідно до пункту 1.6. Статуту.

9.3. Асоціація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй Учасниками Асоціації або державою, набуто в якості вступних, членських та додаткових внесків, пожертвуване громадянами, юридичними особами (спонсорами), пасивних доходів, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів або на інших підставах не заборонених законом та Документами в частині не допущення походження коштів та іншого майна з джерел, заборонених Законом.

9.4. Майно Асоціації складається з основних фондів та обігових коштів, а також з інших активів створюваних або набутих Асоціацією, вартість яких відображається у її балансі.

9.5. Внески Учасників Асоціації можуть здійснюватися у формі грошей, цінних паперів, інших майнових та немайнових прав з урахуванням положень, визначених п. 3.7.3. Статуту .

9.6. Вартість майна, що вноситься, оцінюються за узгодженням між членом Асоціації та ЗЗУ у гривнях. Асоціація отримує виключне право на розпорядження та використання майна, що передане в якості внеску.

9.7. Розмір вступних і членських внесків, порядок і форма їх внесення визначаються ЗЗУ.

9.8. Майно та грошові кошти Асоціації можуть створюватись, а також набуватися на підставах, що не заборонені законодавством України, у тому числі у формі передачі на баланс Асоціації з балансу її членів у рахунок вступних, членських і додаткові внесків.

9.9. Учасники Асоціації можуть добровільно, з метою підтримки діяльності Асоціації вносити додатково разові членські внески.

9.10. Право власності Асоціації реалізується ЗЗУ та Правлінням Асоціації у порядку передбаченому законодавством України та цим Статутом у відповідності до мети та напрямків діяльності Асоціації.

9.11. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Асоціації за рішенням суду або господарського чи адміністративного судів.

9.12. Доходи (прибутки), отримані нею у відповідності до чинного законодавства України, або їх частини не підлягають розподілу серед Засновників, Учасників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Асоціацією та інших пов'язаних з нею осіб.

9.13. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Асоціації, визначених цим Статутом.

9.14. Майно, та інші активи Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення діяльності Асоціації в установленому законом порядку та відповідно до розділу 13 Статуту Асоціації.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Відокремлені підрозділи Асоціації можуть бути створені за рішенням ЗЗУ.

10.2. Відокремлені підрозділи Асоціації створюються рішенням ЗЗУ без статусу юридичної особи та здійснюють свою діяльність на основі статуту Асоціації.

10.3. Керівник відокремленого підрозділу призначається / звільняється з посади рішенням Правлінням.

10.4. Відокремлені підрозділи створюються для реалізації статутних цілей Асоціації на території України. Управління поточною діяльністю відокремленого підрозділу, взаємодія з органами управління Асоціації здійснює керівник, який діє на підставі довіреності.

10.5. Діяльності відокремленого підрозділу Асоціації припиняється за рішенням ЗЗУ.

11. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Асоціація здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний облік і звітність відповідно до порядку, встановленого законодавством України.

11.2. Річний звіт фінансово-господарської діяльності Асоціації підлягає обговоренню і затвердженню на ЗЗУ.

11.3. Асоціація надає необхідні звітні матеріали до органів Державної фіскальної служби України та інших органів державної влади в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.4. Асоціація забезпечує підготовку та подачу звітності, передбаченої Законом.

11.5. Документами можуть бути встановлені спеціальні правила та строки подачі звітності Асоціації в цілях виконання вимог Закону.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Діяльність Асоціації припиняється шляхом її реорганізації або саморозпуску у встановленому законом порядку.

12.2. Асоціація може бути припинена за рішенням ЗЗУ або суду.

12.3. У разі припинення Асоціації:

12.3.1. ЗЗУ призначають ліквідаційну комісію, яка складає ліквідаційний баланс, завершує виконання зобов'язань за раніше укладеними угодами і укладає нові угоди в межах своєї компетенції, виявляє кредиторів і дебіторів Асоціації, розподіляє майно, що залишилось. Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до законодавства України;

12.3.2. Майно та інші активи Асоціації, що залишилося після сплати податків у бюджет, розрахунків з кредиторами і працівниками, передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

12.4. Асоціація припиняє свою діяльність із дня виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

12.5. Реорганізація Асоціації, злиття/поділ Асоціації здійснюється за рішенням ЗЗУ відповідно до чинного законодавства України. У разі реорганізації Асоціації, злиття/поділу Асоціації її права і обов'язки переходять до правонаступника.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту Асоціації вносяться за рішенням ЗЗУ кваліфікованою більшістю (3/4 присутніх на засіданні ЗЗУ Учасників Асоціації) і реєструються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

14. УМОВИ ЩОДО НЕДОПУЩЕННЯ ЗДІЙСНЕННЯ АСОЦІАЦІЄЮ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

14.1. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контроль або управління.

14.2. Асоціація та її учасники, з урахуванням положень Документів, не здійснюють будь-яких узгоджених дій, які можуть призвести до недопущення, усунення, обмеження або спотворення конкуренції, зокрема, узгоджених дій, які стосуються:

14.2.1. ціни, за якою продається товар;

14.2.2. кількості товару, що виробляється;

14.2.3. стандартних формул, за якими ціна розраховується;

14.2.4. підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари;

14.2.5. скасування знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;

14.2.6. кредитних договорів, які поширюються на покупців;

14.2.7. не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій;

14.2.8. купівлі надлишкової кількості товару, пропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);

14.2.9. призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій;

14.2.10. розподілу покупців між учасниками узгоджених дій;

14.2.11. розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

15. УМОВИ ЩОДО ПРИНЦИПІВ КООРДИНАЦІЇ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ

15.1. Асоціація може здійснювати координацію діяльності Учасників лише з питань:

15.1.1. Технічної інформації та освіти Учасників Асоціації, а саме:

- роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, форумів, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних експертів-консультантів;
- розповсюдження науково-практичних досягнень, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології з використанням відновлюваних джерел енергії, зокрема вітру;
- формування системи професійної підготовки своїх Учасників, регулярного публікації інформації про роботу Асоціації та її Учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід;
- організація аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед Учасників Асоціації;
- надання лише методичної допомоги Учасникам Асоціації під час усунення недоліків в роботі або підвищення кваліфікації працівників Учасників Асоціації.

15.1.2. Збирання серед Учасників Асоціації даних лише про:

- виробництво і виробничі потужності;
- проблеми, які виникають в процесі здійснення діяльності Учасників Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення;
- інформацію, яка може сприяти встановленню і розвитку відносин співпраці з органами влади та іншими організаціями;
- технічну інформацію і освіту Учасників Асоціації, поширення якої передбачено цією статтею Статуту.

Зібрана інформація поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збору і не може використовуватися проти Учасників Асоціації, конкурентів або споживачів і містити дані

про істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших учасників Асоціації, конкурентів і споживачів.

15.1.3. Стандартизації, а саме сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару) виключно шляхом розробки, обговорення, унесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології.

15.1.4. Стосунків з органами влади та між Учасниками, а саме:

- співробітництво з органами влади лише з питань нормативно-правового регулювання загальних засад функціонування на задіяному ринку товарів;
- сприяння організації комплексних наукових досліджень різноманітних напрямків розвитку енергетичного сектору економіки України, включаючи дослідження вітрового потенціалу будівельних майданчиків для майбутніх вітроелектростанцій. Проведення громадської екологічної експертизи вітроенергетичних проектів, що можуть бути реалізовані в Україні;
- захисту інтересів Учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях, як в Україні, так і за кордоном;
- сприяння в створенні умов для виходу Учасників Асоціації на закордонні ринки.

15.1.5. Здійснення Асоціацією лобіювання, зокрема у випадках визначених Документами в частині дотримання (виконання) положень Закону та відповідних Документів.

15.2. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність засновників (учасників) або погодження їх конкурентної поведінки.

16. УМОВИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ У СФЕРІ ЛОБІЮВАННЯ

16.1. Асоціація здійснює свою діяльність керуючись положеннями Закону, Правилами етичної поведінки суб'єктів лобіювання, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1128 від 01 жовтня 2024 року та Документів Асоціації.

16.2. Асоціація зобов'язується зареєструватися у Реєстрі прозорості як суб'єкт лобіювання відповідно до Закону України «Про лобіювання» № 3606-ІХ від 23 лютого 2024 року.

16.3. Асоціація здійснює діяльність з лобіювання на принципах законності, прозорості, підзвітності, відповідальності, професійності та етичності лобіювання.

16.4. Асоціація може здійснювати діяльність з лобіювання, з урахуванням положень Документів наступними методами:

- будь-яка пряма чи опосередкована комунікація з об'єктом лобіювання щодо питань, пов'язаних з предметом лобіювання;
- підготовка та розповсюдження реклами, пропозицій, програмних і позиційних документів, аналітичних матеріалів, результатів соціологічних та інших досліджень щодо питань, пов'язаних з предметом лобіювання, у тому числі з використанням медіа або мережі Інтернет;

- участь у заходах щодо питань, пов'язаних з предметом лобіювання, з метою впливу (*спроби впливу*) на об'єкт лобіювання;
- запрошення об'єкта лобіювання для участі у зустрічах, конференціях, заходах тощо;
- організація проведення публічних заходів, інформаційних кампаній, інших заходів, не заборонених законом, що пов'язані з предметом лобіювання;
- інші методи, не заборонені законодавством, які полягають у здійсненні суб'єктом лобіювання впливу (*спроби впливу*) на об'єкт лобіювання щодо предмета лобіювання.

16.5. У випадку розповсюдження будь-яких лобістських ініціатив, повідомлень/матеріалів (реклами, пропозицій, програмних і позиційних документів, аналітичних матеріалів, результатів соціологічних та інших досліджень щодо питань, пов'язаних з предметом лобіювання) від імені Асоціації вони повинні:

- бути затвердженими уповноваженими органами управління Асоціації відповідно до положень цього Статуту або Документів;
- бути включеними до звіту щодо лобіювання.

16.6. Після реєстрації у Реєстрі прозорості Асоціація веде облік лобістських ініціатив та готує та подає до Реєстру прозорості звіт щодо лобіювання відповідно до вимог Закону України «Про лобіювання» № 3606-IX від 23 лютого 2024 року.

16.7. Усі учасники Асоціації зобов'язані дотримуватися законодавства щодо лобіювання та положень Документів. У випадку виявлення порушень Асоціація має право застосувати до Учасника Асоціації заходи впливу, визначені п.3.15 цього Статуту.

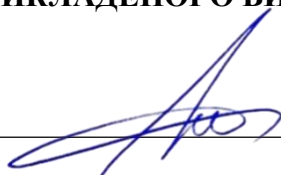
17. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Даний Статут є установчим документом Асоціації.

17.2. Недійсність будь-якого положення цього Статуту не має наслідком недійсність будь-якого іншого або всіх інших положень цього Статуту. У випадку недійсності певного положення цього Статуту, до відносин, які ним регулювалися, застосовуються відповідні норми чинного законодавства України.

17.3. Назви Розділів у цьому Статуті наведені для зручності та не впливають на тлумачення положень Статуту.

НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВИКЛАДЕНОГО ВИЩЕ СТАТУТ ПІДПИСАЛИ:



Головуючий на Зборах - Конеченков Андрій Євгенович



Секретар Зборів - Січківська-Чорнобиль Олена Петрівна